Załącznik nr 1 do

 Zarządzenia nr 12/2021

 z dnia 30 sierpnia 2021 r

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE

Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie

**(Aktualizacja do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia z dnia 19 listopada 2020r.)**

**Data aktualizacji : Rychwałd 30.08.2021r.**

**SPIS TREŚCI:**

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE
2. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANU PROWADZĄCEGO PRZEDSZKOLE,
3. OBOWIĄZKI DYREKTORA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. KRASNALA HAŁABAŁY W RYCHWAŁDZIE
4. OBOWIĄZKI I ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. KRASNALA HAŁABAŁY W RYCHWAŁDZIE
5. OBOWIĄZKI RODZICÓW
6. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PRACOWNIKA
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
8. ZAŁĄCZNIKI:
9. OŚWIADCZENIE I DEKLARACJA RODZICA
10. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM
11. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
12. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
13. INSTRUKCJA JAK PRAWIDŁOWO ZAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ RĘKAWICE
14. INSTRUKCJA JAK PRAWIDŁOWO ZAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASECZKĘ
15. PROCEDURA PRZYJĘCIA TOWARU W CZASIE PANDEMII I MAGAZYNOWANIA
16. REJESTR POMIARU TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA I PRACOWNIKA
17. INSTRUKCJA WYDAWANIA POSIŁKÓW ORAZ ZWROTU NACZYŃ STOŁOWYCH DO ZMYWALNI
18. INSTRUKCJA MYCIA I DEZYNFEKCJI SAL ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA
19. REJESTR MONITORINGU DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA

 **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Niniejszy dokument określa **Wewnętrzne** **procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 opracowana została na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 4 czerwca 2020r1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z2019r. poz.59, oraz z 2020r.poz.322,374 i 567) oraz uzgodnień z Organem prowadzącym przedszkole.
3. Celem procedur jest:
	1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS – CoV - 2 powodującego chorobę COVID-19
	2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

**4.**Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzeniedziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1.**

**II. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANU PROWADZĄCEGO PRZEDSZKOLE**

1. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych przeciwepidemicznych.
2. Zobligowanie dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W miarę możliwości zapewnienie dodatkowego pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenia tego pomieszczenia.
5. W razie potrzeby zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
6. Zapewnienie wsparcia dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych.
7. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
8. Zabezpieczenie możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
9. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej.

**III. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Opracowanie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa opartych na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Organu Prowadzącego.
2. Zapoznanie z procedurami wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
4. Planowanie organizacji pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii. - **załącznik nr 2**
5. Organizacja pracy personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazanie rodzicom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19, a także o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
7. Zapewnienie pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i wyposażenie go w środki ochrony osobistej (1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek).
8. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maski itp.) oraz środków higienicznych do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowanie, aby przy wejściu głównym do placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 3**,(umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem dezynfekującym - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik** **nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce). Ponadto, wywieszenie instrukcji jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki jednorazowe i maseczki ochronne, stanowiące **załącznik nr 5** **i nr 6** oraz umieszczenie kosza na zużyte rękawiczki.
10. Monitorowanie przestrzegania niniejszych procedur przez pracowników i rodziców.
11. Bezwzględne dbanie o własne zdrowie i higienę osobistą i przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy częste mycie i odkażanie rąk **płynem do dezynfekcji**.

**IV. OBOWIĄZKI I ORGANIZACJA PRACOWNIKÓW**

* Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie.
* W okresie zagrożenia epidemicznego bądź innego wszystkich pracowników obowiązują dotychczasowe zasady dotyczące higieny osobistej i stanu zdrowia, a ponadto każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji rąk oraz codziennego pomiaru temperatury raz dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
* W przypadku podejrzenia u siebie lub osoby z własnego otoczenia, zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
* Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr** **6** ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
* Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.
* Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
1. **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI**
2. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo – wychowawcze
3. **Pełniący dyżur w placówce:**
* Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela z uwzględnieniem zabaw ruchowych.
* Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
* Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
* Przypominają i dają przykład oraz zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie rano po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
* Umożliwiają dzieciom picie wody w sposób kontrolowany.
* Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
* Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
* Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
1. **Nie pełniący dyżuru w placówce ( w przypadku konieczności wprowadzenia pracy hybrydowej):**
* Wykonują pracę zdalną zgodnie z ZARZĄDZENIE nr 3/ 2020 Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2019/2020 **oraz planem miesięcznym, dokumentując działania w sprawozdaniu.**
* W godzinach pracy placówki są **„pod telefonem”,** aby włączyć się w raziepotrzeby w niezbędne działania.
1. **PRACOWNICY OBSŁUGI**
2. **Pomoc nauczyciela:**
* Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.
* Dezynfekuje zabawki i pomoce dydaktyczne do zajęć gimnastycznych dwa razy w ciągu dnia.
* W przedszkolu stosowane są termometry bezdotykowe.
* Współpracuje z nauczycielem podczas zajęć wychowawczych.
* Wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
* Sprząta brudne naczynia stołowe po posiłkach i zanosi je do zmywalni.
* Po posiłkach dokonuje dezynfekcji blatów stołów i oparć krzeseł.
* Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
* Współpracuje z woźną sprzątająca podczas sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
1. **Woźna sprzątająca**
* Wykonuje codzienne prace porządkowe w salach zajęć, pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych oraz pomocniczych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
* Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
* Przeprowadza dezynfekcję toalet w częstotliwości min 1 x na godz.
* Dezynfekuje pomieszczenie szatni, korytarza po przyjściu wszystkich dzieci w danym dniu.
* Sprząta brudne naczynia stołowe po posiłkach i zanosi je do zmywalni.
* Po posiłkach dokonuje dezynfekcji blatów stołów i oparć krzeseł.
* Po skończonych pracach porządkowych pozostawia w czystości sprzęty służące do sprzątania.
1. **Kucharka, pomoc kuchenna oraz intendentka**
2. Zarówno kucharka, pomoc kuchenna jak i intendentka przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
3. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują wszystkie dostępne środki ochrony.
4. Kucharka i pomoc kuchenna utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
6. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce zgodnie z obowiązującym jadłospisem w danym dniu. Wodę do picia dla dzieci dostarcza na salę przeznaczoną do spożywania posiłków.
7. Intendentka odbiera towar od dostawców zewnętrznych wg Procedury przyjęcia towaru w czasie pandemii stanowiącej **załącznik nr 7.**

**V. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Każdy rodzic zobowiązany jest do:
* zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu oraz podpisania i dostarczenia dyrektorowi w dniu przyjścia dziecka do przedszkola OŚWIADCZENIA i DEKLARACJI stanowiących **załącznik nr 1,**
* przekazania dyrektorowi lub nauczycielowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne,
* nieposyłania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
* **przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych : katar, kaszel, biegunka , wysypka, podwyższona temperatura,**
* **dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe,**
* stosowania się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
* zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m, w sytuacji przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki,
* wyjaśnienia dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
* regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,
* zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu,

- **Rodzice na terenie przedszkola noszą maseczki.**

- **Rodzice (opiekunowie dziecka) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu**

**z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 , umieszczonej w widocznych miejscach placówki,**

* **podania aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji z placówką.**
1. **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PRACOWNIKA**
2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu lub miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i pozostaje tam pod opieką pomocy nauczyciela lub osoby dyżurującej.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 33 8612137 lub 33 8602391.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
* Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: ( pomieszczenie socjalne)
* Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
* Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żywcu**

**ul. Krasińskiego 3, 34-300 Żywiec**

**fax. 33 866 67 73**

**+48 222 500 115**

**Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia**

**e-mail :** **psse.zywiec@pis.gov.pl**

**adres strony www : .psse.zywiec.pl**

**godziny pracy (od pon. do pt. w godz. od 7:00 do 14:35)**

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
2. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym czasie w części / częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

*Rychwałd, dnia 30 sierpnia 2021 r.*

*Katarzyna Waloszczyk*

*Dyrektor Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie*

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

 ……………………………………………………………………………………………………..……………………………

 ( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Rychwałd,……………………….. …………………………….

 *(data) (podpis rodziców)*

………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

*( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA** **TERENIE** **PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. KRASNALA HAŁABAŁY RYCHWAŁDZIE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19”.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA**

**NA TERENIE PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO IM. KRASNALA HAŁABAŁY W RYCHWAŁDZIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanychz reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych,.

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
	* przy wejściu do placówki dziecka termometrem,
	* w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

1. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Przedszkole Publiczne im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie. Kontakt do inspektora ochrony danych: adres e-mailowy : inspektor@gilowice.pl Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

……………………………… ……………………………………

 *( miejscowość, data) ( podpis rodziców)*