

Zarządzenie Nr 3/24  
Wójta Gminy Gilowice  
z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie opieki wakacyjnej w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się wakacyjną przerwę w funkcjonowaniu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. W czasie przerwy wakacyjnej opieka nad dziećmi odbywać się będzie w Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie w terminie od dnia **01 sierpnia 2024 r. do 30 sierpnia 2024 r.** i na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje dyrektorów przedszkoli do przekazania treści niniejszego Zarządzenia rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do przedszkoli.

**§ 2**

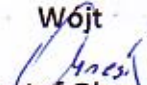
Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.

**§ 3**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice, a także na tablicach ogłoszeń przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt  
  
Krzysztof Okrzesik

## ZASADY WAKACYJNEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GILOWICE

1. Z wakacyjnej opieki nad dziećmi mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2023/24, dla których Organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują, nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie wypoczynkowym.
4. W czasie wakacyjnej opieki nad dziećmi tworzy się grupę jeśli zostanie zgłoszonych, co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, nie jest realizowana podstawa programowa.
6. Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego odbywa się w godzinach 7.00 - 16.00.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć zgłoszone dziecko po innym terminie niż wskazany w punkcie 1.
8. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednio uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz w terminie wymaganej wpłaty.
9. Brak wpłaty w określonym terminie skutkują nie przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.
10. W przypadku nie obecności dziecka wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
11. Przestrzegania regulaminów i zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:00.
12. Dyrektor macierzystego przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z złożonymi wnioskami przekazuje je dyrektorowi placówki, w której dziecko będzie objęte opieką wakacyjną do 7 czerwca 2024 r.
13. Dyrektor przedszkola dyżurującego sporządza listę przyjętych dzieci do danej placówki do dnia 14 czerwca 2024 r. w przypadku przekraczającej ilości chętnych drugim etapem wraz z listą rezerwową, najpóźniej do 21 czerwca 2024 r.
14. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

15. W przypadku zgłoszonej większej liczby chętnych dzieci na dyżur wakacyjny, niż dysponuje dyżurująca placówka odbędzie się 2 etap rekrutacji.
16. Kryteria w drugim etapie :
  - pobyt dziecka w pełnym wymiarze (7.00 – 16.00);
  - dzieci 6 – letnie, których edukacja przedszkolna kończy się w roku szkolnym 2023/2024
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statutach przedszkoli oraz innych regulaminach. Wszelkie spory rozstrzyga organ prowadzący.

#### **WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny - poprzez prawidłowo wypełnioną i złożoną **KARTĘ ZGŁOSZENIA** wraz z załącznikami **do dnia 29 maja 2024 r :**

##### **1) KARTA ZGŁOSZENIA** o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- a) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców,
- c) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- e) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców,
- g) oświadczenie rodziców do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

##### **2) ZAŁĄCZNIKI :**

###### **Dokument potwierdzający:**

- a) wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym lub zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG,
- c) prowadzenie gospodarstwa rolnego: oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

3. Wniesienie opłaty zgodnie z Uchwałą Nr XLI/277/18 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gilowice w nie przekraczającym terminie do dnia 30 lipca 2024r.